

دليل المستخدم للخدمات الالكترونية

ملاحظة: لمزيد من المساعدة أثناء قيامك بالخطوات المذكورة في الدليل يمكنك الاتصال مباشرة بالهاتف المجاني 8005678 والمتوفر خلال 24 ساعة وسبعة أيام في الاسبوع.

المتطلبات الرئيسية لتقديم على الخدمات الالكترونية:

قبل البدء في الخطوات يجب أن تتوفر لديك البيانات التالية:

- 1- اسم المستخدم ورمز الدخول للنظام الالكتروني (انتقل إلى الخطوة رقم 2 لمعرفة كيفية إنشاء حساب جديد إذا لم يكن لديك حساب سابق).
- 2- للقيام بعملية الدفع عبر الانترنت يجب أن تتوفر لديك بطاقة الدرهم الالكتروني أو بطاقة بنك ائتمانيه. انتقل إلى صفحة (4) لمعرفة كيفية الحصول على بطاقة الدرهم الالكتروني.

تغيير لغة واجهة النظام :

يدعم النظام عدة لغات ، لتغيير لغة واجهة النظام الرئيسية كل ما عليكم القيام به هو الضغط على زر تغيير اللغة كما هو موضع في الصورة والوقاع في أعلى شاشة النظام. مثال لتغيير اللغة إلى اللغة العربية اضغط على (ع) أو (EN) للغة الإنجليزية.



الخطوة (1) التأكد من وجود حساب الكتروني خاص بك

ملاحظة : إذا كان لديك حساب الكتروني (اسم مستخدم ورمز دخول) مسبقا يمكنك الانتقال إلى الخطوة رقم (2). يفضل استخدام الحساب السابق لتسهيل عملية استرجاع بياناتك بصورة سريعة بدلا من إنشاء حساب جديد.

إذا نسيت بيانات تسجيل الدخول :

اسم المستخدم الخاص بك هو عبارة عن بريدك الالكتروني الذي قمت باستخدامه في عملية التسجيل. إذا كنت تعرف عنوان البريد الالكتروني ونسيت رمز الدخول فيمكنك استرجاع رمز الدخول من خلال زيارة الموقع التالي (www.fta.gov.ae/online) والضغط على رابط (إذا نسيت كلمة السر اضغط هنا) الواقع في أسفل الصفحة. يرجى اتباع الخطوات التي ستظهر لك في الشاشة.

إنشاء حساب جديد

إذا لم يكن لديك حساب إلكتروني في نظام الهيئة يرجى اتباع الخطوات التالية :

- 1- قم بزيارة العنوان التالي عبر الانترنت www.fta.gov.ae/online
- 2- اضغط على رابط (حساب جديد) الواقع في أعلى يسار الصفحة.
- 3- قم بتعبئة الحقول المطلوبة ، بعد الانتهاء انتقل إلى الخطوة رقم (2)

ملاحظة: يجب أن لا تقل كلمة السر عن 6 حروف ورموز ، ويجب أن تحتوي على رقم واحد على الأقل ورمز خاص واحد على الأقل مثل (@,#,\$) ، مثال لرمز الدخول (#9@eUA)

خطوة رقم (2) الدخول إلى الخدمات الإلكترونية:

- 1- قم بزيارة العنوان التالي على شبكة الانترنت (www.fta.gov.ae/online)
- 2- قم بإدخال اسم المستخدم وهو البريد الإلكتروني الخاص بك ، ثم ادخل رمز الدخول.
- 3- بعد الدخول إلى النظام الإلكتروني بنجاح انتقل إلى الخطوة رقم (3).

خطوة رقم (3) التقديم على الخدمات :

- 1- تأكد بأنك قمت بتسجيل دخولك بصورة صحيحة باتباع الخطوات المذكورة في خطوة رقم (2).
- 2- اختر الخدمة المطلوبة من القائمة الرئيسية.
- 3- **خدمات التجارة** لتصغير حجم الصور الشخصية طبقاً للمواصفات المطلوبة في النظام اضغط على الصورة المطلوبة بيمين الفأرة واختر (فتح بواسطة Open with) ثم اختر (Paint) ثم اختر (ملف File) ثم (اعدادات Properties) ثم قم بتغيير طول وعرض الصورة بحسب ما هو موضح لك في معايير الصورة المطلوبة.
- 4- **التحقق من الأوراق المطلوبة :** يرجى التحقق من وجود نسخة الكترونية للأوراق المطلوبة لديك والتي ستظهر لك على الشاشة بعد اختيار الخدمة المطلوبة كالتالي ، يرجى ملاحظة بأن بعض المرفقات إجبارية :

#	اسم الملف	مطلوب*	العدد	# اسم المرفق	التسلسل
1	الرضا التجارية او رسالة لا مانع من الدائرة المسؤولة عن إصدار الرخص التجارية	Yes	0	لم يتم تحميل الملف	+
2	صور جواز والهوية (وجوهي البطاقة) للملاك والشركاء	Yes	0	لم يتم تحميل الملف	+
3	تقرير بالمركبات من إدارة المرور بوزارة الداخلية	Yes	0	لم يتم تحميل الملف	+
4	الوكالة واعتماد التوقيع وصورة هوية الموكل	No	0	لم يتم تحميل الملف	+

ملاحظة : يوفر لك تطبيق الهيئة الذكي إمكانية إنجاز معاملتك ورفع المرفقات عن طريق الهاتف الذكي من خلال استخدام الكاميرا.

❖ للخدمات البرية :

- 5- **تجديد أو إصدار رخصة تشغيلية :** اختر (الخدمات البرية ، اختر الرخص التشغيلية، اختر الرخص التشغيلية الدائمة ، ثم اختر تجديد أو إصدار) على حسب نوع الخدمة المطلوبة وقم بإتباع الخطوات المطلوبة. في حالة التجديد ابحث أو إختار الشهادة التي ترغب في تجديدها.
- 6- **إضافة نشاط / حذف نشاط (نقلات عامة) :** إذا كان نشاط الشركة من نوع (نقلات عامة) يرجى أولاً تجديد الرخصة التشغيلية وبعد تسديد الرسوم يتم إتباع الخطوات التالية : 1- إضافة نشاط (نقل المواد العامة بالشاحنات الثقيلة او الخفيفة) ومن ثم حذف نشاط (نقلات عامة).



- 7- **إضافة أو حذف الأنشطة من الرخصة التشغيلية** يتم من خلال اختيار (الرخص التشغيلية، اختر الرخص التشغيلية الدائمة ، إضافة نشاط أو حذف النشاط) واتباع الخطوات التي ستظهر لك على الشاشة.

ملاحظة : إذا كنت ترغب في إصدار أو تجديد الرخصة التشغيلية يرجى ضرورة تقديم طلبات لتسجيل أو تجديد المركبات مباشرة بعد الانتهاء من إرسال طلب تسجيل أو تجديد الرخصة التشغيلية ، حيث لن يتمكن موظف خدمة العملاء من اعتماد إصدار أو تجديد الرخصة التشغيلية إلا بعد استلام طلبات تسجيل أو تجديد المركبات. لتسجيل أو تجديد المركبات اتبع نفس الخطوات المذكورة في الخطوة رقم (5) واختر خدمة (بطاقات تشغيل مركبة) ثم (المركبات الوطنية) ثم اختر (إصدار) أو (تجديد).

❖ للخدمات الأخرى :

- 8- إذا كنت ترغب في تجديد رخصك أو بطاقتك اضغط على أحد الصور التالية.



- 9- انتقل إلى أسفل الشاشة واختر الخدمة المطلوبة ثم قم بتعبئة جميع الحقول كما سيظهر لك في الشاشة.
- 10- قم برفع جميع المرفقات المطلوبة.
- 11- بعد الانتهاء من الخطوات السابقة انتقل إلى قسم (إنهاء الطلب) الواقع في أسفل الشاشة.
- 12- إذا قمت بالانتهاء من جميع الخطوات المذكورة و كنت ترغب في إجراء عملية الدفع والحصول على الشهادة الالكترونية دون زيارة مركز الخدمة يرجى إرسال رقم المعاملة كما هو موضح في الصورة الى البريد الالكتروني التالي (ftaonline@fta.gov.ae) مع التوضيح في البريد بأنك ترغب في إجراء عملية دفع عبر الانترنت ، سيتم مراجعة المعاملة وإرسالها لك لإجراء عملية الدفع واستلام الشهادة كما هي موضحة في الخطوة رقم (4). أو يمكنك استلام الشهادة من أي مركز خدمة تابع للهيئة.

A164041161190416

الرقم المرجعي:

إصدار رخصة تشغيل دائمة لمؤسسة فردية تمتلك مالا يزيد عن عشر وسائل نقل- جديد

نوع الطلب:

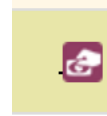
خطوة رقم (4) تسديد الرسوم

ملاحظة : يمكنك تسديد الرسوم باستخدام بطاقة الدرهم الالكتروني مع ضرورة وجود رمز الدخول الذي تم تسليمه لك عند شراء بطاقة الدرهم الالكتروني مع العلم بأن الأرقام الواقعة خلف بطاقة الدرهم الالكتروني ليست رمز الدخول. تأكد من أن البطاقة تحتوي على رصيد كافي.

- 1- تأكد من أنك انتهيت من الخطوة رقم (3) وتم اعلامك من قبل الهيئة بأن المعاملة جاهزة للدفع.
- 2- قم بزيارة بوابة الخدمات الالكترونية على العنوان التالي (www.fta.gov.ae/online) وقم بتسجيل دخولك.
- 3- اختر (المعاملات الجاهزة للدفع) أو اختر (طلباتي) من القائمة الجانبية ثم أضغط على زر البحث وستظهر لك كافة المعاملات الجاهزة للدفع.
- 4- اتبع الخطوات التي ستظهر لك على الشاشة.

خطوة (5) استلام الشهادات الالكترونية

- 1- بعد الانتهاء من الخطوة رقم (4) وبعد إجراء عملية الدفع بنجاح وكانت الخدمة ضمن قائمة الشهادات الالكترونية المعتمدة فيمكنك الدخول للنظام (www.fta.gov.ae/online) ومن ثم الضغط على (شهاداتي) في الصفحة الرئيسية أو اختر (طلباتي) من القائمة الجانبية.
- 2- اضغط على رابط تحميل الشهادة للحصول على الشهادة الالكترونية كما هو موضح في الصورة



- 3- يمكنك طباعة الشهادة واستخدامها كشهادة أصلية.

شراء بطاقات الدرهم الإلكتروني

لشراء بطاقة الدرهم الالكتروني يمكنك اتباع أحد الخطوات التالية :

- 1- زيارة بنك أبوظبي الوطني لشراء البطاقة
- 2- الاتصال على الرقم المجاني 800663 والاستفسار عن اقرب فرع.
- 3- زيارة موقع الدرهم الالكتروني على العنوان التالي www.edirhamg2.ae

للملاحظات يرجى التواصل معنا من خلال الاتصال على الرقم 8005678 أو إرسال بريد الكتروني على العنوان التالي

ftaonline@fta.gov.ae

شكرا لاستخدامك خدمات الهيئة الالكترونية